

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

ŻŁOBKA „TYCI TYCI”



1. Żłobek sprawuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat.
2. Żłobek działa w dni powszednie w godzinach od 7.00 do 17.00 przez cały rok kalendarzowy, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, świąt w tym: Wielki Piątek, 2 maja, 24 i 31 grudnia, i dni ustalonych z Rodzicami/Opiekunami prawnymi.
3. Przyjmowanie dzieci do Żłobka odbywa się w godzinach: od 7:00 do 9:00. Odbieranie dzieci w godz. od 14:00 do 17:00. W szczególnych przypadkach dziecko może być odebrane ze żłobka w godzinach ustalonych z Dyrektorem. Żłobek oferuje możliwość pobytu dzieci w placówce do 10 godzin. Po uprzednim uzgodnieniu z osobą kierującą żłobkiem istnieje możliwość przebywania dziecka w żłobku po godzinie 17.00 za dodatkową opłatą.
4. Dzieci korzystają z całodziennego wyżywienia składającego się z posiłków: śniadanie, zupa, drugie danie, podwieczorek, przekąski, owoce. Miesięczna opłata za koszty wyżywienia dziecka podlega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka w żłobku, proporcjonalnie za każdy dzień nieobecności, z wyjątkiem pierwszego dnia. W przypadku poinformowania właściciela Żłobka, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, o mającej

nastąpić nieobecności dziecka, przysługuje zwrot stawki wyżywienia również za pierwszy dzień nieobecności.

5. Żywnienie dzieci do 1 roku życia prowadzone jest według wskazań rodziców.

6. W przypadku karmienia dziecka mlekiem matki żłobek zapewnia możliwość przechowywania pokarmu i podawania go dziecku.

7. Wyżywienie jest zapewniane przez zewnętrzną, wyspecjalizowaną w żywieniu dzieci firmę cateringową, która dba o najwyższą jakość posiłków.

8. Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są do przyprowadzania i odbierania dzieci osobiście, lub za pośrednictwem osób pełnoletnich, upoważnionych na odpowiednim dokumencie, legitymujących się dowodem tożsamości.

9. Wszelkie informacje dotyczące dzieci są przekazywane bezpośrednio Rodzicom/Opiekunom prawnym.

10. *Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są przyprowadzać do Żłobka zdrowe dzieci. W razie wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka (kaszel, katar, gorączka, wysypka) Rodzice/Opiekunowie prawni winni są przekazać zaświadczenie lekarskie dopuszczające dziecko do pobytu w Żłobku. W celu ochrony pozostałych podopiecznych dziecko chore nie zostanie przyjęte.*

11. Po przebytej chorobie dziecko może uczęszczać do Żłobka, po przedłożeniu przez Rodziców/Opiekunów prawnych oświadczenia lub zaświadczenia lekarskiego o stanie jego zdrowia.

12. Pracownicy Żłobka nie podają dzieciom jakichkolwiek leków.

13. Dziecko przebywające w Żłobku powinno posiadać 3 komplety ubrań na zmianę, kapcie, pieluchy, kubek lub bidon.

14. Nieobecność dziecka w Żłobku należy zgłosić telefonicznie lub osobiście u Dyrektora, osoby zastępującej lub opiekunki grupowej – dzień wcześniej lub rano danego dnia do godziny 7.30.

15. Rytm dnia określa Plan zajęć

16. Nie należy przynosić do Żłobka zabawek z domu.

17. Żłobek zapewnia Dziecku:

- leżaczek, pościel (podpisane z przeznaczeniem indywidualnym dla każdego dziecka)

- nocnik (podpisany z przeznaczeniem indywidualnym dla każdego dziecka)

- zastawę stołową przeznaczoną do spożywania posiłków,

- całodzienne wyżywienie

- pomoce dydaktyczne

- podstawowe przybory higieniczne

- ubezpieczenie od nieszczęśliwego wypadku

- zajęcia dodatkowe, atrakcje, prezenty okazjonalne, wydarzenia kulturalne

18. *Rodzice oddają dziecko pod opiekę przy wejściu na salę, wejście na teren sal żłobkowych jest możliwe jedynie za zezwoleniem właściciela lub opiekunów. Warunkiem jest spełnianie wymagań sanitarnych (aktualna książeczka sanepidowska)*

19. Pracownicy Żłobka zobowiązują się do przestrzegania regulaminu oraz zapewnienia Dzieciom należytej opieki, bezpieczeństwa i prawidłowego rozwoju w twórczej atmosferze.

20. Do obowiązków opiekunek dziecięcych należy:

- 1) sprawowanie opieki nad grupą dzieci,
- 2) dobór zabaw i pomocy dydaktycznych odpowiednich do wieku i stymulujących rozwój dzieci,
- 3) wykonywanie czynności pielęgnacyjno-higienicznych,
- 4) prowadzenie rozmów z Rodzicami/Opiekunami prawnymi dzieci na temat ich zachowania, postępów w rozwoju, informowanie o trudnościach i nieprawidłowościach wychowawczych, rozwojowych,
- 5) dbałość o porządek w salach i innych pomieszczeniach
- 6) zapewnienie dzieciom sprzyjających warunków do rozwoju w atmosferze szacunku i miłości

21. Opiekunki prowadzące zajęcia w Żłobku współpracują z Rodzicami/Opiekunami prawnymi dzieci, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.

22. Personel nie ponosi odpowiedzialności za dziecko pozostające na terenie Żłobka pod opieką Rodziców/Opiekunów prawnych (w trakcie przyprawiania i odbioru).

23. Rodzice/Opiekunowie prawni dziecka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń swojego dziecka,
- 2) uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunów w rozpoznawaniu

przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,

3) wyrażania i przekazywania pracownikom opinii na temat pracy Żłobka i sprawowania opieki.

24. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

1) przestrzeganie Regulaminu organizacyjnego,

2) przyprowadzanie i odbieranie dziecka,

3) przynoszenie ubrań na zmianę

4) terminowe uiszczanie płatności,

5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka,

6) informowanie o wszelkich zmianach dotyczących miejsca zamieszkania, danych kontaktowych

7) niezwłoczne zawiadamianie o przebytych zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,

8) informować na piśmie o rezygnacji z uczęszczania dziecka do żłobka.

25. Placówka może skreślić Dziecko z listy wychowanków Żłobka w przypadkach:

a. Naruszenia przez Rodziców godzin przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka,

b. Systematycznego opóźniania przez Rodziców płacenia czesnego,

c. Zatajenia przez Rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka uniemożliwiającego prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie,

d. Naruszenia przez Rodziców zasad harmonijnej współpracy z placówką i innymi Rodzicami.

2. Placówka ma prawo rozwiązać umowę pisemnym wypowiedzeniem z mocą obowiązującą od ostatniego dnia następnego miesiąca.

3. Rodzice mają prawo rozwiązać umowę pisemnym wypowiedzeniem z mocą obowiązującą od ostatniego dnia następnego miesiąca.

4. Brak pisemnego wypowiedzenia umowy nie zwalnia Rodziców od obowiązku opłat z tytułu chesnego.

Rodzice:

Dyrektor Żłobka: