

# Statut Niepublicznego Żłobka „Tyci Tyci” we Wrocławiu

---



## ROZDZIAŁ I

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwanej w dalszej treści żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi: Żłobek Rozwoju Twórczego TYCI TYCI we Wrocławiu
2. Organem prowadzącym żłobek jest Agata Owczarek-Wierszytło. posiadająca nr NIP 8992607808 oraz nr REGON 367724943.
3. Bezpośredni nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych oraz Prezydent Wrocławia.
4. Nadzór sanitarno-epidemiologiczny nad placówką sprawują odpowiednie służby sanitarne we Wrocławiu.
5. Siedziba żłobka znajduje się we Wrocławiu przy ul. Klasztornej 60/U2,U3

#### § 2

Żłobek Tyci Tyci jest formą organizacji opieki sprawowanej w formie żłobka, który działa na podstawie:

- Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 Dz. U. z 2016. Poz. 157 z późniejszymi zmianami
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. Dz. U. z 2014. Poz. 925 z późniejszymi zmianami
- Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej Dz. U. z 2010 Nr 220 i Nr 239
- Niniejszego statutu.

## ROZDZIAŁ II

### Cele i zadania żłobka

#### § 3

Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy, w szczególności:

1. troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych,
2. wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka,
3. zapewnia fachową opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
4. troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, rozwijanie myślenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą,
5. kształtuje pierwsze postawy społeczne współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości,
6. rozwija wyobraźnię dzieci, poprzez różne formy działalności plastyczno- technicznej ,
7. udziela dzieciom pomocy psychologiczno –pedagogicznej,
8. tworzy warunki do wczesnej nauki,
9. rozwijanie samodzielności oraz umiejętności współdziałania dzieci w grupie rówieśniczej
10. współdziała z rodzicami/prawnymi opiekunami poprzez pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej, udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w żłobku,
11. zapewnienia dzieciom prawidłowe żywienie, przestrzeganie zasad higienicznych.

#### § 4

Żłobek realizuje powyższe cele w ramach następujących obszarów

1. Organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci, w tym w szczególności poprzez zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci;
2. organizowanie optymalnych warunków rozwoju osobowości, zdolności i zainteresowań dziecka, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, w tym poprzez organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka;
3. organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo- wychowawczych i edukacyjnych, dostosowanych do wieku dzieci i stymulujących ich rozwój, w szczególności zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych oraz manipulacyjno-konstrukcyjnych;

4. dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci w żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim;
5. współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka.

## § 5

Personel placówki realizując swoje zadania kierują się w szczególności:

1. dobrem dziecka,
2. potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
3. koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwoju zainteresowań.

## ROZDZIAŁ III

### Zasady rekrutacji i skreślenia dziecka z listy wychowanków

## §6

1. Dzieci przyjmowane są do żłobka w wyniku rekrutacji.
2. Rekrutacja na miejsca komercyjne przebiega podstawie formularza zgłoszeniowego oraz kolejności zgłoszeń.
3. Rekrutacja na miejsca dofinansowane przebiega zgodnie z zasadami określonymi przez gminę Wrocław.
4. Pierwszeństwo w procesie rekrutacyjnym mają dzieci z rodzin wielodzietnych (troje lub więcej dzieci) oraz w miarę możliwości żłobka dzieci niepełnosprawne

## §7

1. Przyjęcie dziecka do żłobka następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej o świadczenie usług, zawartej między stronami, tj. rodzicami (prawnymi opiekunami) lub jednym z rodziców (opiekunów prawnych) dziecka a dyrektorem żłobka.
2. Przyjęcie dziecka do żłobka na miejsce komercyjne może nastąpić w ciągu całego roku, w miarę posiadania wolnych miejsc.
3. Przyjęcie dziecka do żłobka na miejsce dofinansowane następuje raz w roku w wyniku rekrutacji ogłoszonej przez Gminę Wrocław.
4. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku dyrektor żłobka lub klubu dziecięcego może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

## §8

1. Rozwiązanie umowy, o której mowa w §7, ust.1 niniejszego statutu, następuje w

przypadkach przewidzianych umową.

2. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków żłobka.

## §9

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora żłobka, w szczególności, gdy rodzice/opiekunowie prawni:

- nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce statutu, regulaminu i procedur
- nie wywiązują się z terminowego regulowania opłat, wynikających przede wszystkim z zawartej umowy cywilno-prawnej
- zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka, mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce
- nie zgłosili dyrektorowi lub opiekunowi prowadzącemu grupę powodu nieobecności dziecka trwającej dłużej, niż 10 dni roboczych.
- nie współpracują z opiekunami żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania dziecka
- gdy dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci

2. Pisemną decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków żłobka przekazuje się rodzicom/opiekunom prawnym lub przesyła na adres podany przez nich do wiadomości żłobka.

## ROZDZIAŁ IV

### Źródła finansowania placówki i zasady odpłatności

#### §

Działalność żłobka finansowana jest z następujących źródeł:

1. opłat wnoszonych przez rodziców dzieci zapisanych do żłobka,
2. opłat wnoszonych przez uczestników korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej placówki,
3. innych źródeł takich jak np. środków unijnych, dotacji gminnych, darowizn itp.

#### §

1. Opieka w żłobku jest odpłatna.
2. Odpłatność za pobyt dziecka w żłobku składa się z:

- opłaty stałej – nie podlegającej zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w placówce,
- opłaty za wyżywienie - podlegającej zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka w placówce na warunkach określonych w umowie.

3. Składniki opłat i ich wysokość ustala raz w roku organ prowadzący placówkę.

4. Opłatę stałą należy uiszczać do dnia 5 każdego miesiąca z góry na konto bankowe placówki.

5. Opłata za wyżywienie wnoszona jest z góry i odliczana do czesnego za kolejny miesiąc.

4. Opłatę bezzwrotną, jednorazową należy uiścić podczas zapisu dziecka do żłobka i podpisania umowy z placówką.

## ROZDZIAŁ V

1. Rodzicowi/ opiekunowi prawnemu przysługuje prawo brania udziału w zajęciach prowadzonych w żłobku.

## ROZDZIAŁ VI

### Postanowienia końcowe

1. Zmian w statucie dokonuje organ prowadzący żłobek.
2. Statut wchodzi w życie z dniem wpisu do rejestru żłobków prowadzonego przez gminę Wrocław..

•